Nationaal openbare aanbesteding

Bestek 29-2021

Herinrichting en riool aanleg Neptunuslaan e.o. te Krommenie

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Sector Openbare Ruimte Ingenieursbureau
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform https://www.TenderNed.nl/cms/

Datum: 16 oktober 2023
Status: versie 2 definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1 Algemeen 5
1.1 Aanbestedende dienst 5
1.2 Algemene informatie 6
1.2.1 Aard en omvang 6
1.2.2 Locatie 6
1.2.3 Percelen 6
1.2.4 Duur 6
1.2.5 CROW Better Performance 7
1.3 Aanbestedingsdocumenten 7
1.4 Voorwaarden inschrijvingsleidraad 7
1.5 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2026 8
1.5.1 Milieueisen toe te passen materieel 8
2 Procedure 9
2.1 Algemeen 9
2.2 Aanbestedingsprocedure 9
2.3 Duurzaam inkopen GWW 9
2.4 Planning 9
2.5 Inlichtingen 10
2.5.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving 10
2.6 Communicatie 10
2.7 Onvolkomenheden 10
2.8 Vormvereisten 11
2.9 Indienen inschrijving 11
2.10 Geldigheidsduur 11
2.11 Digitaal openen van de inschrijvingen 11
2.12 Kosten 12
2.13 Bescherming persoonsgegevens 12
2.14 Vertrouwelijkheid informatie 13
2.15 Het ontlenen van rechten aan genoemde informatie 13
2.16 BIBOB 13
2.17 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen 14
2.18 Taal 14
2.19 Geschillen over de gunning 14
3 Selectiecriteria 15
3.1 Algemeen 15
3.2 Uitsluitingsgronden 15
3.2.1 Instemming 15
3.2.3 EU-sanctiemaatregelen Rusland 16
3.2.6 Volmacht 17
3.2.7 Social Return 17
3.3 Geschiktheidseisen 18
3.3.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 18
3.3.2 Aansprakelijkheidsverzekering 18
3.3.3 Bankgarantie 19
3.3.4 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid 19
3.3.5 Referenties 19
3.3.6 Veiligheid 20
3.3.7 Kwaliteitsbeheersing en –bewaking 20
3.4 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden 21
4 Gunnen op basis van beste prijs-kwaliteit 22
4.1 Algemeen 22
4.2 Procesbeschrijving 22
4.3 Gunningscriteria 22
4.3.1 Gunningscriterium 1: Inschrijvingssom 23
4.3.2 Gunningcriterium 2: CO2-prestatieniveau 23
4.3.2.1 Monitoren CO2-ambitieniveau via Project Impact Dashboard 24
4.3.3 Gunningcriterium 3: Optimalisatie BLVC-notitie 24
4.3.3.1 Beoordeling en score 25
4.3.3.2 In te dienen 26
4.3.5 Nakomen BPKV belofte 27
4.3.6 Sanctiebeleid 27

4.3.6.1 Sanctiebeleid kwaliteitscriteria 27
4.4 Gunningbeslissing 27
4.5 Definitieve gunning 28

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 159.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Circulaire economie & CO2 reductie

Gemeente Zaanstad wil uiterlijk in 2040 (10 jaar eerder dan de landelijke doelstellingen) een klimaatneutrale stad zijn. Klimaatneutraal betekent geen negatief effect meer op het klimaat door netto geen broeikasgassen uit te stoten Dit wordt bereikt door maximale reductie van de uitstoot van Zaanstad en door compensatie (bijv. boomaanplant en natuurherstel) van het overige deel. Klimaatneutraal gaat verder dan CO2-neutraal. Ook andere broeikasgassen (zoals F-gassen, methaan en stikstof (CO2 equivalenten) vallen hier onder. Daarnaast streeft de gemeente Zaanstad ernaar om het primaire grondstofverbruik van de stad in 2030 met 50% te hebben gereduceerd en toe te werken naar een volledig circulaire economie in 2050. Dat betekent dat grondstoffen en materialen hun waarde behouden en zo veel mogelijk worden hergebruikt. Er wordt gebruik gemaakt van hernieuwbare grondstoffen en energiebronnen. Afval en vervuiling wordt voorkomen. Zo putten we de bronnen van de aarde niet uit en houden rekening met de behoeften van toekomstige generaties. Dit draagt ook drastisch bij aan de reductie van de uitstoot van CO2.

Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, “Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken” voor de komende jaren en het Beleid Duurzaam inkopen en opdrachtgeverschap 2019.

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, “Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken” voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**
  De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.
- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**
  De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.
- **Duurzaam Inkopen (klimaatneutraal en circulair)**
  De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad in 2030 100% Klimaatneutraal inkoopt, dat wil zeggen hetgeen wat Zaanstad inkoopt draagt niet bij aan klimaatverandering, en in 2030 100% circulair inkoopt: het voorkomen van verbruik van primaire grondstoffen, het stimuleren van hergebruik van deze grondstoffen - als product, component of materiaal- en het waardebehoud van materialen. Zaanstad zet in op het voorkomen van afvalstromen en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.

- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**
  Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

Het Ingenieursbureau van de gemeente Zaanstad (hierna te noemen: aanbesteder) wil met deze aanbesteding één professionele marktpartij selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in bestek 29-2021, gemeente Zaanstad (hierna te noemen: het bestek). Deze marktpartij dient in staat te zijn dit werk alleen of met onderaanneming uit te voeren.

In deze inschrijvingsleidraad, met bijbehorend bestek, staan de doelstelling, procedure, eisen en voorwaarden van de aanbesteder. Wij raden u aan deze zorgvuldig te lezen en vragen waarheidsgetrouw te beantwoorden. De ondernemer dient in te schrijven aan de hand van deze inschrijvingsleidraad.

1.2 Algemene informatie

De aanbesteder wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer R. Bien van het Ingenieursbureau.

1.2.1 Aard en omvang

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

a. het verwijderen van elementen- en tegelverhardingen;
b. het verwijderen van beton- en kunststof riolering;
c. het uitvoeren van asfalteringswerkzaamheden;
d. het uitvoeren van groenwerkzaamheden;
e. het vernieuwen van lichtmasten incl. kabelwerkzaamheden;
f. het vervangen van VRI LED modules incl. vervangen en uitbreiden van de bekabeling;
g. het plaatsen van een VRI automaat;
h. het aanbrengen van elementen- en tegelverhardingen;
i. het aanbrengen van beton- en DT riolering;
j. het uitvoeren van grondwerkzaamheden;
k. bijkomende werkzaamheden.

1.2.2 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de Jupiterstraat, Neptunuslaan, Plutostraat en Leoniden in Krommenie, gemeente Zaanstad.

1.2.3 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Opdeling in percelen wordt bij deze opdracht niet passend geacht. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één aannemer te worden uitgevoerd.

1.2.4 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. Voor een nadere tijdsbepaling verwijzen wij naar 1.05 van het bestek.

1.2.5 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. ‘goed werk’ te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de ‘Vragenlijst Werken’ (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de ‘Vragenlijst Wederzijds’ (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bestek inclusief bijbehorende tekeningen en bijlagen (o.a. BLVC-notitie);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bankgarantie model UAV;
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- Model Volmacht;
- Uitvoeringsprotocol SROI incl. begrippenlijst;
- Verklaring referenties;
- Better Performance handreiking;
- Better Performance regels;
- Better Performance vragenlijst.

1.4 Voorwaarden inschrijvingsleidraad

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 en conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). Daarnaast zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) expliciet van toepassing op dit werk.

Alle voorwaarden van de zijde van de ondernemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 *Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2026*

Per 1 januari 20265, of kort daarna, geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen een zero-emissiezone.
Voor meer informatie zie https://ondernemen.zaanstad.nl/uitstootvrije-zones.

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2026, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba.

1.5.1 Milieueisen toe te passen materieel

Zie besteksvoorwaarden deel 3 paragraaf 01 29.

2 Procedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt ondersteund door het aanbestedingsplatform TenderNed. Voor meer informatie over het aanbestedingsplatform verwijzen wij u naar de website www.tenderned.nl
Deelname aan de aanbesteding kan uitsluitend via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een nationaal openbare aanbesteding, waarbij gunning plaats vindt op basis van gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.3 Duurzaam inkopen GWW

Voor de gemeente Zaanstad is duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt. De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen. Eén van deze doelstellingen is dat de aanbestedende dienst in 2030-2040 klimaatneutraal wil zijn.

Binnen deze context is er voor gekozen het instrument van de CO2-prestatieladder toe te passen volgens de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). Zie hiervoor o.a. het "Handboek (co2-prestatieladder)" te downloaden van de website: www.co2-prestatieladder.nl.

In hoofdstuk 4 wordt uitgelegd hoe de CO2-prestatieladder wordt ingezet voor deze aanbesteding en hoe de beoordeling verloopt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie aanbesteding	27 september 2023
Indienen vragen	11 oktober 2023, 12.00 uur
Verzenden (eerste) Nota van Inlichtingen	17 oktober 2023
Eventueel indienen vragen n.a.v. tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden uit de eerste Nota van Inlichtingen	20 oktober 2023, 12.00 uur
Eventueel verzenden (tweede) Nota van Inlichtingen	31 oktober 2023
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	13 november 2023, 12.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	21 november 2023
Afloop stand still periode	12 december 2023
Definitieve gunning	13 december 2023

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Wijzigingen zullen met de ondernemers worden gecommuniceerd.

2.5 Inlichtingen

2.5.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Alle ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en onjuistheden op te merken over de informatie uit de aanbestedingsdocumenten.

Voor het stellen van vragen dienen de betrokken ondernemers gebruik te maken van de in TenderNed aangeboden functionaliteit voor het stellen van vragen. De ondernemers worden verzocht om bij het stellen van vragen te verwijzen naar specifieke documenten, vraagnummers, pagina's of bijlagen.
Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking van het gestelde in de documenten, dienen via TenderNed te worden ingediend op het in TenderNed aangegeven uiterste tijdstip voor de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen.

De antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen worden geanonimiseerd verwerkt in een Nota van Inlichtingen. Deze nota wordt vervolgens gepubliceerd op TenderNed. De ondernemers worden via TenderNed in kennis gesteld van de publicatie.
De vragen en antwoorden hebben in beginsel geen invloed op de in de inschrijvingsleidraad aangegeven vaste sluitingstermijn voor indiening van de inschrijvingen. Eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsdocumenten door de aanbesteder worden tegelijk aan alle ondernemers kenbaar gemaakt.

2.6 Communicatie

Tijdens de aanbesteding zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Vanaf het moment van publicatie tot aan de definitieve gunning is voor medewerkers van de aanbesteder en medewerkers van de ondernemers contact over de aanbesteding, anders dan via TenderNed, niet toegestaan. De aanbesteder behoudt zich in voorkomend geval het recht voor tot uitsluiting over te gaan, indien naar zijn oordeel door de communicatie de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht zijn geschonden.
Mondelinge communicatie tussen de contactpersoon van de aanbesteder en ondernemer is toegestaan mits de inhoud van de communicatie niet de aanbesteding, aanbestedingsstukken en inschrijvingen betreft.

2.7 Onvolkomenheden

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 6 dagen vóór sluitingsdatum indienen inschrijvingen. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver en heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.8 Vormvereisten

Alle inschrijvingsstukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De bestanden moeten minimaal aan de volgende eisen voldoen.

2.8.1 Inschrijvingsstaat & -biljet

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel- en ZSX formaat. Het ZSX bestand dient gecomprimeerd (met bijvoorbeeld winzip) te worden voordat deze in TenderNed wordt geüpload.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

2.8.2 Beoordelingsdocument BLVC notitie (BLVC-notitie bijgevoegd)

- Beoordelingsdocument (eigen opzet gegadigde) van de BLVC-notitie in pdf, lettertype Arial, 10pt, maximaal 7 pagina’s in A4 formaat. Bijlagen van max. 2x A3 voor een planning en/of fasering mag extra worden toegevoegd. De bijlage mag geen geschreven tekst bevatten.

2.9 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in TenderNed gestelde tijdstip te zijn ingediend. Het is inschrijvers niet toegestaan op een andere manier dan via TenderNed in te schrijven. Als zodanig ingediende inschrijvingen beschouwt de aanbesteder als niet-ontvankelijk en legt zij terzijde.
Het risico van vertraging berust bij de inschrijver. Inschrijven na de sluitingstijd, zoals vermeld in TenderNed, is niet mogelijk.
Een inschrijver kan zich slechts eenmaal aanmelden: hetzij zelfstandig, hetzij in een combinatie.

2.10 Geldigheidsduur

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 60 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur tot maximaal 14 kalenderdagen na de rechtelijke uitspraak in eerste aanleg verlengd.

2.11 Digitaal openen van de inschrijvingen

Na de sluitingstijd worden de inschrijvingen binnen TenderNed ontsloten. Omdat deze handeling binnen TenderNed plaatsvindt, vindt de opening besloten plaats waarbij de inschrijvers niet aanwezig kunnen zijn. Na de opening wordt een Procesverbaal van Opening opgesteld. Deze wordt in TenderNed gepubliceerd.

2.12 Kosten

Inschrijvers die na beoordeling eindigen op een tweede, derde of vierde plaats hebben recht op een tenderkostenvergoeding van € 1.000,00 als tegemoetkoming in de gemaakte onkosten met betrekking tot de gunningscriteria (BKPV). Er wordt alleen een tenderkostenvergoeding toegekend aan geldige inschrijvingen, met uitzondering van de partij die het werk gegund krijgt. Van alle inschrijvers wordt geacht de tenderkosten in de inschrijving te hebben opgenomen. Indien er sprake is van een mislukte aanbesteding wordt evengoed, naar redelijkheid en billijkheid de betreffende tenderkostenvergoeding verstrekt.

2.13 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de aanbesteder van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 2.21 ARW.
Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bijvoorbeeld voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria), zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat aanbesteder overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

De aanbesteder vraagt opdrachtnemers met een contractuele social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor social return is geweest.
- Dat de ingezette werknemers in het kader van social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol.

De aanbesteder heeft in het kader van de aanbesteding als opdrachtgever een gerechtvaardigd belang om te controleren of de opdrachtnemer zich aan de contractueel overeengekomen social return (SROI) verplichting houdt. Om deze controle uit te voeren dient de aanbesteder te beschikken over een doelgroepenverklaring van de opgevoerde kandidaten en een bewijsstuk dat en hoeveel loon aan deze kandidaten is betaald. Deze bewijsstukken dienen door de opdrachtnemer, in zijn hoedanigheid van verantwoordelijke, aan de aanbesteder te worden verstrekt. In het verleden is voorgekomen dat een werknemer meerdere keren werd opgevoerd, niet tot de doelgroep behoorde of niet naar rato werd opgevoerd op een opdracht van de aanbesteder. In het belang van het via social return bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, is het daarom noodzakelijk dat persoonsgegevens worden verwerkt en gecontroleerd voor het nakomen van de social return contracteis van werkgever/opdrachtnemer.
De werkgever/opdrachtnemer heeft als verantwoordelijke een gerechtvaardigd belang bij het verstrekken van de gevraagde gegevens aan de aanbesteder om verantwoording af te kunnen leggen ten aanzien van zijn contractuele SROI-verplichtingen.
Het gaat om de volgende gegevens van de werknemer:

- NAW-gegevens en Geboortedatum
  De NAW-gegevens en geboortedatum zijn noodzakelijk om te kunnen vaststellen dat het om een uniek persoon gaat. Daarmee controleert de gemeente ook of een persoon niet meerdere keren wordt opgevoerd.

- Bewijs van uitkering/ doelgroepenverklaring (P-wet, Wajong, WW, WAO/ WIA, WSW, VSO, PrO)
  Met het bewijs van uitkering/ doelgroepenverklaring wordt vastgesteld dat de werknemer tot de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt behoort.
- Een getekende arbeids- of leerwerkovereenkomst (BBL), overeenkomst werkervaringsplaats
  Met deze overeenkomsten wordt vastgesteld dat de werknemer daadwerkelijk werkzaamheden verrichten bij de werkgever/opdrachtnemer. Met de begin- en einddatum van de overeenkomst wordt bepaald hoe lang iemand (naar rato) kan meetellen voor de social return invulling.

De aanbesteder en de werkgever/opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Dit houdt voor de werkgever/opdrachtnemer in dat het zijn eigen verantwoordelijkheid is te voldoen aan alle privacy wet- en regelgeving.

De winnende inschrijver zal op eerste verzoek (binnen 7 dagen na definitieve gunning) gevraagd worden om het formulier “Melding social return verplichting” in te vullen en te retourneren.

2.14 Vertrouwelijkheid informatie

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets uit de aanbestedingsdocumenten en gebruikte bijlagen worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding). Een geconstateerde overtreding van deze eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De aanbesteder garandeert dat de informatie afkomstig van de inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk wordt behandeld en in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.
De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de offerte niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

2.15 Het ontlenen van rechten aan genoemde informatie

Aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatie kunnen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

2.16 BIBOB

De aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de aanbesteder via het Bibob-vragenformulier - indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de aanbesteder dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbesteder kan als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die toe zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
iii. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob aanbesteder aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.17 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door de inschrijver enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

2.18 Taal

De inschrijving en alle communicatie en correspondentie dient in de Nederlandse taal te zijn. In geval van een vertaling in enige andere taal prevaleert de Nederlandse tekst en blijft het risico voor misverstanden ten gevolge van de vertaling bij de inschrijver.

2.19 Geschillen over de gunning

Iedere inschrijver die het niet eens is met voornemen tot gunning, is gehouden om binnen 20 dagen na verzenddatum van het voornemen tot gunning, een kortgeding procedure bij de rechtbank te Haarlem aanhangig te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang dient in een dergelijk geval de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk en per aangetekend schrijven op de hoogte te worden gesteld. Dit bericht dient te worden gericht aan de aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 kalenderdagen aanhangig is gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.
In het geval een bezwaar tegen het voornemen tot gunning bij de rechter aanhangig wordt gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening voor alle inschrijvers automatisch verlengd tot maximaal 14 kalenderdagen na de uitspraak in eerste aanleg.

3 Selectiecriteria

3.1 Algemeen

Selectiecriteria zijn criteria ten aanzien van de inschrijver. Deze criteria worden gebruikt om de toelating van de inschrijver te bepalen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen aan een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver niet voldoet aan één of meerdere selectiecriteria leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving en leidt automatisch tot uitsluiting. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen.

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving geen bezwaar te hebben en de volle medewerking te zullen verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de aanbesteder naar de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid, efficiency, betrouwbaarheid en bekwaamheid van inschrijver.

3.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden worden gesteld om de integriteit te waarborgen. Deze uitsluitingsgronden vormen een knock out eis.
Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname indien:

- Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver en/of deelnemers van de inschrijving (ARW 2016 2.13.1 t/m 2.13.5);
- De inschrijving niet is ingediend conform de gestelde voorschriften (ARW 2016 2.32.1);
- De inschrijving voorwaardelijk en/of onder voorbehoud is opgesteld (ARW 2016 2.31.2).

3.2.1 Instemming

Met het indienen van een inschrijving maakt de inschrijver expliciet duidelijk dat zij voldoet aan en akkoord gaat met alle eisen, voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding, zowel genoemd in deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten. Mocht de inschrijver hier vragen of opmerkingen over hebben, kunt u deze in de vragenronde stellen.

3.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. De inschrijver dient een eigen verklaring aan te leveren conform het, in TenderNed opgenomen standaardformulier. De UEA dient te zijn ondertekend door een bevoegde functionaris van de inschrijver.
De bevoegdheid dient te blijken uit het toegevoegde bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister of uit een toegevoegde volmacht.
Bij inschrijving van een combinatie dient ieder lid van de combinatie een eigen ingevulde verklaring aan te leveren conform het, in het TenderNed opgenomen, standaardformulier. De UEA dient te zijn ondertekend door een bevoegde functionaris van de inschrijver.

3.2.3 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De EU verbiedt in deze verordening om als aanbestedende dienst te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen. Als inschrijver voldoet aan de kenmerken van een Russische partij zoals genoemd in de verordening, dan wordt inschrijver uitgesloten van deelname.

Van een Russische partij is in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij of ergens anders dan Rusland)
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Verklaring
Bij de aanbestedingsdocumenten is een verklaring gevoegd, ten bewijze van het ontbreken van Russische belangen met betrekking tot de inschrijver, in de zin als hierboven verwoord. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De getekende verklaring dient vervolgens bij inschrijving, naast de stukken vermeld in paragraaf 4.3.4 van dit document, te worden ingeleverd.

NB: ondertekening door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, leidt tot uitsluiting van de procedure.

Als u voldoet aan de kenmerken van een Russische partij, daardoor de verklaring niet kunt tekenen, maar van mening bent dat een uitzonderingsgrond op u van toepassing is, dan moet u dit met redenen onderbouwd op de verklaring aangeven. Ook in dat geval moet u de verklaring bij inschrijving inleveren. De aanbestedende dienst kan u om nadere toelichting verzoeken. Als de aanbestedende dienst van mening is dat de uitzondering waar een beroep op gedaan wordt, niet van toepassing is, of als het terzake bevoegde Ministerie geen toestemming verleent voor toepassing van de uitzondering, dan wordt u alsnog uitgesloten van de procedure.

3.2.4 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

De inschrijver dient in een verklaring (Model K ARW 2016) te overleggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in de strijd met het Nederlandse mededingingsrecht.

3.2.5 Bewijs van Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de inschrijver toe te voegen. Het bewijs van inschrijving dient de daadwerkelijke situatie op het moment van aanmelden weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden.

Bij inschrijving van een combinatie dient ieder lid van de combinatie een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de inschrijver aan te leveren. Het bewijs van inschrijving dient de daadwerkelijke situatie op het moment van aanmelden weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden.

3.2.6 Volmacht

Indien de contactpersoon niet op het te overleggen bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister genoemd wordt, dient de bevoegdheid tot het tekenen van de inschrijving en de bijbehorende verklaringen te worden aangetoond met behulp van de in het TenderNed opgenomen standaardformulier.
De volmacht dient te zijn ondertekend door een bevoegde functionaris van de inschrijver.

3.2.7 Social Return

De aanbesteder vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van de doelstellingen op het terrein van werkgelegenheid van mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. De aanbesteder heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst (social return) oplevert. Onder social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Voor dit werk geldt de eis om 0,5 % van de aanneemsom in te zetten voor Social Return. Wij verwijzen u naar het uitvoeringsprotocol Social Return in TenderNed.
De winnende inschrijver zal binnen 7 dagen na definitieve gunning gevraagd worden om het formulier “Verklaring social return verplichting” in te vullen en te retourneren.

3.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen hebben tot doel om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht op juiste wijze uit te voeren. De geschiktheid van de inschrijvingen worden bekeken aan de hand van economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en de overige selectie eisen.

3.3.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Bij inschrijving dient verklaard te worden dat hij voldoet aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen. Hiervoor dient de inschrijver het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving.

Bij het voornemen tot gunning kunnen onderstaande bewijsmiddelen gedurende de opschortende termijn gevraagd worden.

3.3.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de voorlopige gunning) dient inschrijver dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico’s beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- In geval van de volgende situatie treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
    - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;

Tot slot dient de inschrijver desgevraagd jaarlijks een kopie van de polisbladen op te sturen naar de Aanbesteder om vast te stellen dat een afdoende aansprakelijkheidsverzekering aanwezig is en de premies tijdig zijn betaald. Ingeval van inschrijving middels een hoofd/onderaannemerconstructie of in combinatie dienen de hoofdaannemer en alle combinanten na gunning een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering te overleggen. Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

3.3.3 Bankgarantie

Na gunning dient de opdrachtnemer een bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te overleggen, conform het model van de UAV.

3.3.4 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Aan de hand van onderstaande bewijsmiddelen wordt bepaald of inschrijver hieraan voldoet.

3.3.5 Referenties

Bij inschrijving voegt de inschrijver een lijst toe van de voornaamste werken die gedurende de afgelopen vijf jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Er hoeft maximaal één referentie per kerncompetenties vermeld te worden. Het kan echter voorkomen dat één referentie meerdere kerncompetenties aantoont.

Hierbij worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties dient de inschrijver aan te tonen voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties, namelijk:
    - Kerncompetentie 1 – aanleg van minimaal 3.500 m2 elementverharding in een projectgebied met woningen en winkels met meerdere uitvoeringsfasen.
    - Kerncompetentie 2 – toepassen omgevingsmanagement in een projectgebied met woningen en industrie voor een uitvoeringsperiode van minimaal 6 maanden.
- De referenties zijn in de afgelopen vijf jaar uitgevoerd te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de inschrijving ingediend dient te zijn.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.
- Contactgegevens van de (ex)opdrachtgever is vernoemd op de referentie.

Het is niet nodig de (ex)opdrachtgever te laten tekenen voor de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Dit kan wel op een later tijdstip wanneer dit door de Aanbesteder wordt verzocht.

De inschrijver verleent door het indienen van een inschrijving toestemming aan de Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De inschrijver dient de betreffende contactpersonen van de (ex)opdrachtgevers hierover van tevoren te informeren.

Nota Bene: Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbesteder de referentie ter zijde schuiven. Met het terzijde schuiven van een referentie kan de situatie ontstaan dat een Inschrijver, tevens beoogd contractant, niet meer aan alle eisen en voorwaarden van deze aanbesteding blijkt te voldoen. In dat geval leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving en automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

3.3.6 Veiligheid

De inschrijver dient gestructureerd aandacht te besteden aan veiligheid in de werkomgeving.
Op verzoek dient de inschrijver een beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde veiligheidszorgsysteem toe, bijvoorbeeld volgens VCA** of een daarmee gelijkwaardig systeem.
Ingeval van een combinatie van inschrijvers, moet de combinatie, respectievelijk moeten alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidscertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.3.7 Kwaliteitsbeheersing en –bewaking

De inschrijver dient een kwaliteitsborgingsysteem te hanteren op basis van NEN-EN-ISO 9001, of gelijkwaardig. Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver het kwaliteitssysteemcertificaat in, op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig. Het "kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen", dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor

Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers, moet de combinatie, respectievelijk moeten alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.4 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Een opdrachtnemer kan zich voor een bepaalde overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen of op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, mits hij aantoont dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

3.4.1 Eisen m.b.t. het samenwerkingsverband

Bij inschrijving dient inschrijver het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving. Indien gebruik gemaakt wordt van een beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel een samenwerkingsverband wordt aangegaan, dient de opdrachtnemer bij de voorlopige gunning gedurende de opschortende termijn onderstaande bewijsmiddelen per combinant te overleggen.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister.
- Eventuele volmacht waaruit rechtmatige ondertekening blijkt.
- Verklaring omtrent gedrag, aanbesteden.
- Polis blad Aansprakelijkheidsverzekering.

3.4.2 Holding-/concernverklaring (verklaring 403)

Een inschrijver die onderdeel uitmaakt van een holding of concern en een beroep doet op de geconsolideerde balans voor de financiële draagkracht en / of een beroep doet op de technische bekwaamheid dient holdingverklaring in te vullen. Door deze verklaring verklaart de holding/concern zich volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam)overeenkomst voortvloeien, in overstemming met artikel 2.403 lid 1 sub f BW

3.4.3 Verklaring hoofdelijk aansprakelijkheid

Indien de inschrijver inschrijft middels een hoofd-/onderaannemersconstructie of middels een combinatie, dienen de hoofdaannemer en alle combinanten schriftelijk te verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor het nakomen van alle rechten en plichten voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst.

3.4.4 Verklaring bekwaamheid derden

Indien de inschrijver inschrijft middels een beroep op de ervaring en middelen van onderaannemer(s) of andere derden, kan opdrachtnemer en de betreffende derden(n) ter bewijs gevraagd worden schriftelijk te verklaren dat daadwerkelijk beschikt kan worden over de ervaring en de middelen van betreffende derde(n). Op verzoek dient deze verklaring met verdere bewijsmiddelen gestaafd te kunnen worden.

4 Gunnen op basis van beste prijs-kwaliteit

4.1 Algemeen

Het gunningscriterium bij deze aanbestedingsprocedure is de beste prijs-kwaliteit verhouding op basis van Gunnen op waarde. De inschrijver wordt uitgedaagd zijn meerwaarde aan te tonen. Voor deze meerwaarde is ten opzichte van de inschrijvingssom een fictieve korting te behalen. De fictieve korting wordt van de inschrijvingssom afgetrokken om de fictieve inschrijvingssom te bepalen, waaruit de volgorde van de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

4.2 Procesbeschrijving

De inschrijvers hebben de inschrijvingen op tijd via TenderNed aangeboden. Inschrijvingen aanbieden na de sluitingsdatum en -tijd is niet mogelijk.

Tot de sluitingsdatum en -tijd, zoals vermeld in TenderNed, kan de aanbesteder niet bij de inschrijvingen. Pas na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd kan de aanbesteder de ingediende aanbestedingsstukken ontgrendelen. De kluis dient door 2 personen te worden geopend.

Na het ontvangen van de inschrijvingen worden deze getoetst op volledigheid en rechtmatigheid. Wanneer een inschrijving of inschrijver niet aan deze eisen voldoet, wordt deze terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelneming in deze aanbesteding.

Indien de prijs een onderdeel is van de gunningscriteria wordt deze geopend na de beoordeling van de inschrijvingen.

Het totaal van de fictieve kortingen wordt van de inschrijvingsprijs afgetrokken om de fictieve inschrijvingsprijs te bepalen.

4.3 Gunningscriteria

Zoals eerder omschreven hanteert de aanbesteder de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbesteder heeft een aantal criteria geformuleerd waarbij de inschrijving wordt beoordeeld op de meerwaarde per criterium ten opzichte van het programma van eisen zoals beschreven in het bestek. De gunningscriteria inclusief de waarden zijn als volgt:

Gunningcriteria	**In te vullen**	**Waarde (maximaal)**
1. Inschrijvingssom	Inschrijvingssom	Inschrijvingssom
2. C02-Prestatieladder	Trede (niveau)	€ 200.000,-
3. BLVC	Beoordeling/Optimalisatie BLVC-notitie (bijlage bij bestek)	€ 650.000,-
Fictieve aanneemsom	Verschil tussen de inschrijfprijs en het totaal van de behaalde fictieve korting	G1, minus G2, minus G3

4.3.1 Gunningscriterium 1: Inschrijvingssom

De prijs voor het werk omschreven in het bestek dient de inschrijver in deze procedure te offreren. De prijsopgave bevat een inschrijvingsbiljet conform de modellen uit de bijlage van het bestek.

4.3.2 Gunningcriterium 2: CO2-prestatieniveau

Zoals in hoofdstuk 2 van deze inschrijvingsleidraad is omschreven, staat duurzaamheid hoog in het vaandel bij Gemeente Zaanstad. Een van de ambities daarbij is dat Zaanstad de CO2-emissie wil reduceren bij de opdracht die voortvloeien uit onderhavige aanbesteding. Als basis geldt hierbij het Handboek CO2 prestatieladder. Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau van de Inschrijver is, hoe hoger de waardering.

Inschrijvers dienen bij Inschrijving aan te geven welk CO2 ambitieniveau zij gaan “aanbieden” voor de onderhavige opdracht. Dit moet worden aangetoond door een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO2-ambitieniveau.
Vanaf niveau 3 kan de inschrijver fictieve korting verdienen. Zie onderstaande tabel.

CO_2-ladder inschrijver	Fictieve korting
Niveau 0 - 2	0
Niveau 3	€ 60.000,-
Niveau 4	€ 150.000,-
Niveau 5	€ 200.000,-

Dit kan op 2 manieren:

1. Door een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO2-ambitieniveau.
2. Door project specifieke bewijsstukken aan te leveren, In dat geval dient inschrijver aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
    a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO2-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
    b. het voldoen aan het aangeboden CO2-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
    c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
    d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau, en
    e. indien de Opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO2-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO2-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

Ingeval van een samenwerkingsverband dient elk bedrijf het aangeboden ambitieniveau aan te tonen en is het bedrijf met de laagste score op de CO2-Prestatieladder bepalend.

4.3.2.1 Monitoren CO2-ambitieniveau via Project Impact Dashboard

De opdrachtnemer dient toestemming te verlenen om de data (algemene gegevens en de CO2 footprint) van dit dashboard te delen met opdrachtgever. Tijdens de voortgangsgesprekken met de opdrachtnemer voeren dialoog over het project en monitoren we de voortgang op CO2 reductie.

4.3.3 Gunningcriterium 3: Optimalisatie BLVC-notitie

Als bijlage van het bestek is een BLVC-notitie gevoegd. Deze notitie is tot stand gekomen na overleg met stakeholders in de omgeving van het project (in de categorie industrie, individuele bewoners en NUTS) en besproken in het vooroverleg TVM (Tijdelijke Verkeers Maatregelen) van de gemeente Zaanstad.

Doelstelling
Het inhoudelijk beoordelen van de BLVC-uitvoeringsnotitie. Het aandragen van verbeterpunten en (realistische) beheersmaatregelen door de inschrijver die bijdragen aan een beter BLVC-plan. De werkzaamheden zijn gelegen in een woonomgeving. Het gebied wordt gekenmerkt door een combinatie van wonen, ondernemen (o.a. supermarkt) en scholen. De Jupiterstraat is een belangrijke verkeersontsluitingsweg via de Rosariumlaan naar de Provincialeweg N203. Het is belangrijk dat gebruik en functie zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden en daarvoor is er een BLVC-uitvoeringsnotitie opgesteld door de aanbestedende dienst. Hierin is inzicht te krijgen in de gemaakte afspraken en vastgestelde wensen en eisen voor de uitvoering van het project.

Na de gunning dient de inschrijver een BLVC-plan in te dienen op basis van de BLVC-uitvoeringsnotitie en de aangedragen verbeterpunten incl. de maatregelen. Daarnaast dient het definitieve BLVC-plan te worden toegepast voor de werkzaamheden zoals beschreven in het bestek. Hiervoor zijn in het bestek twee posten opgenomen.

Beoordelingsaspecten
De aangedragen verbeterpunten en beheersmaatregelen worden beoordeeld op gebied van (niet-limitatief):

- Welke maatregelen neemt de inschrijver om imagoschade van Zaanstad te beperken/voorkomen (**C**ommunicatie);
- Welke maatregelen neemt de inschrijver om tijdens de uitvoering de bereikbaarheid van de woningen, scholen en ondernemers zoveel mogelijk te behouden (**B**ereikbaarheid);
- Welke gevolgen beschrijft de inschrijver voor de bereikbaarheid buiten het projectgebied (**B**ereikbaarheid);
- Welke maatregelen neemt de inschrijver om de verkeersveiligheid van zwakke verkeersgebruikers, zoals fietsers, mindervaliden en schoolgaande kinderen te garanderen (Verkeers**v**eiligheid);
- Welke maatregelen neemt de inschrijver om omgevingshinder en overlast zo veel mogelijk te beperken? (**L**eefbaarheid);
- Welke verbetervoorstellen draagt de inschrijver aan om de doorlooptijd in te korten (**L**eefbaarheid);

En de mate waarin de voorstellen SMART zijn geformuleerd en de voorstellen en beschrijvingen overtuigen van een gecontroleerd proces.

4.3.3.1 Beoordeling en score

De fictieve korting die bij het onderkennen van verbeterpunten en het aandragen van oplossingen verworven kan worden is verhoudingsgewijs opgebouwd. Daarbij kan de meeste fictieve korting worden verkregen op het punt **B**ereikbaarheid, gevolgd door **C**ommunicatie, **V**eiligheid en **L**eefbaarheid. Deze onderverdeling maakt de totale fictieve korting voor Gunningscriterium 3.

Hierbij wordt gehanteerd:

Aspect	Fictieve korting
1. Bereikbaarheid	€ 250.000,-
2. Leefbaarheid	€ 100.000,-
3. Veiligheid	€ 200.000,-
4. Communicatie	€ 100.000,-
Totaal (Aspect 1 + 2 + 3 + 4)	€ 650.000,-

De aspecten BLVC worden beoordeeld van 0 tot 10 punten. Als geen of nauwelijks extra waarde wordt toegevoegd, wordt het voorstel beoordeeld met het cijfer 0, bij een redelijke meerwaarde is dit 4, bij een goede meerwaarde 7 en bij het toevoegen van een uitstekende extra meerwaarde het cijfer 10. Deze extra waarde wordt vervolgens omgezet in een fictieve korting. De totale fictieve korting voor de gunningscriteria optimalisatie/verbeteren BLVC-uitvoeringsnotitie is de som van de 4 fictieve kortingen per aspect. Het gunningcriterium optimalisatie/verbeteren BLVC-uitvoeringsnotitie kent een maximale waarde van € 650.000 verdeeld over 4 aspecten.

Voorbeeldberekening
Als op het aspect Bereikbaarheid het cijfer 7 wordt gescoord. Dan is de berekening als volgt:
€ 250.000,- / 10 x 7 = € 175.000,-

Het beoordelingsteam bestaat uit navolgende functionarissen:

- Projectleider
- Directievoerder
- Toezichthouder
- Werkvoorbereider
- Verkeerskundige

Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Een aanbestedende dienst mag een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

De beoordeling vindt op individuele basis plaats. Elk lid van de commissie beoordeelt vanuit zijn eigen vakgebied het gunningscriterium. In een beoordelingsoverleg worden vervolgens alle individuele beoordelingen van het gunningscriterium verzameld en besproken. De berekende scores van de inschrijvers zal het rekenkundig gemiddelde zijn van de individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie, waarbij (tussen)scores niet worden afgerond. Eindcijfers worden met maximaal

twee decimalen achter de komma weergegeven. Dit cijfer bepaalt de fictieve korting. Het totaal van de fictieve kortingen wordt van de inschrijvingsprijs afgetrokken om de fictieve inschrijvingsprijs te bepalen.

4.3.3.2 In te dienen

Een geanonimiseerd BLVC beoordelingsdocument (maximaal 7 pagina's in A4 formaat, pdf, Arial 10pt + maximaal 2 A3 bijlagen zonder geschreven tekst) met hierin:

- Een overzicht op 1 pagina met kort en krachtig de verbeterpunten en beheersmaatregelen aangeduid, gekoppeld aan de aspecten: 1. **B**ereikbaarheid, 2. **L**eefbaarheid, 3. **V**eiligheid en 4. **C**ommunicatie;
- De nadere uitwerking van de verbeterpunten en beheersmaatregelen

4.3.4 Samenvatting in te leveren stukken Gunningscriterium 1, 2 en 3.

Bij <u>inschrijving</u> levert u de volgende stukken in:

- Inschrijfbiljet en inschrijfstaat;
- Certificaat CO2 prestatieniveau;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus;
- Verklaring referenties;
- BLVC beoordelingsdocument met optimalisatie -of verbeterpunten <u>en</u> (beheers)maatregelen.

Indien de opdrachtgever **bij gunning van de opdracht onder opschortende voorwaarde** er om vraagt, levert de beoogde opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen in:

- Uittreksel uit het handelsregister (inschrijvers en onderaannemers)
- Volmacht (inschrijvers en onderaannemers)
- Gedragsverklaring aanbesteden (inschrijvers en onderaannemers)
- Polisblad aansprakelijkheidsverzekering (WA- / bedrijfsverzekering)(inschrijver en onderaannemers)
- Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid
- Kopie van de polisbladen van een verzekering tegen beroepsrisico's
- Opgave van technici of technische organen
- Beschrijving van de technische uitrusting
- Studie- en beroepsdiploma's
- Maatregelen inzake milieubeheer
- VCA** certificaat
- ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat
- Holding/concernverklaring (verklaring 403)
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
- Verklaring bekwaamheid derden
- Andere bewijsmiddelen bekwaamheid derden

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de opdrachtnemer om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken te over leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die de aanbesteder geschikt acht.

Ook andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is, worden aanvaard.

Indien u te laat, te weinig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht aan deze inschrijver.

4.3.5 Nakomen BPKV belofte

Om te bewerkstelligen dat de winnende inschrijver de beloften uit het Plan van Aanpak nakomt is een zogenoemde BPKV (voorheen EMVI) sanctie geïntroduceerd. De beloftes betreffende de BPKV-criteria worden tijdens de uitvoering gemonitord.

Het door de opdrachtnemer niet voldoen aan wat hij heeft aangeboden leidt tot concurrentievervalsing. Daarnaast wordt de opdrachtgever wezenlijk tekort gedaan doordat hij minder waarde geleverd krijgt dan waar hij recht op heeft. Om deze redenen wordt een sanctiebeleid toegepast zowel bij prestatiecriteria als bij kwaliteitscriteria. Een BPKV-sanctie kan alleen toegepast worden als de tekortkoming niet meer te herstellen is, dus als de beloofde prestatie niet geleverd is en het ook onmogelijk is geworden om die prestatie alsnog te leveren.

4.3.6 Sanctiebeleid

4.3.6.1 Sanctiebeleid kwaliteitscriteria

Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de BPKV-criteria heeft aangeboden. Indien opdrachtnemer structureel minder presteert en het verbeterpotentieel niet wordt benut, wordt een BPKV-sanctie toegepast. Opdrachtnemer kan immers de BPKV belofte niet waarmaken. De boete bedraagt het verschil in kwaliteitswaarde van het bij inschrijving aangeboden niveau en het in de contractfase behaalde niveau, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Voorbeeld werkwijze BPKV-sanctie bij een kwaliteitscriterium
De maximale waarde van een (sub)criterium is ingezet op € 250.000,-. De beoordeling van dat (sub)criterium in de betreffende inschrijving was een 7, waarvoor de opdrachtnemer een fictieve vermindering van zijn inschrijvingssom met € 175.000,- heeft gekregen. Tijdens de realisatie wordt de betreffende belofte niet waar gemaakt met als gevolg dat een afwijking wordt geregistreerd. Indien de afwijking, ook na twee ingebrekestellingen, niet wordt verholpen, geeft dit aanleiding voor een nieuwe beoordeling van de daadwerkelijk geleverde kwaliteit op het (sub)criterium. Deze beoordeling van de geleverde kwaliteit komt uit op een 4 hetgeen betekent dat opdrachtnemer eigenlijk slechts een fictieve vermindering van zijn inschrijvingssom van € 100.000,- had moeten krijgen.

Het verlies aan kwaliteitswaarde is dan € 75.000,-, een en ander conform deze berekening: (7 – 4) * € 250.000,- / 10 = € 75.000,-. De sanctie (boete) bedraagt derhalve 1,5 * € 75.000,- = € 112.500,-.

4.4 Gunningbeslissing

De voorgenomen gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De inschrijvers, ook aan wie niet wordt gegund, ontvangen in TenderNed een brief met een motivering aan welke partij wordt gegund en waarom de aanbesteder niet voornemens is de andere partijen de opdracht te gunnen. In deze brief worden de verschillen in hoofdlijnen, ten opzichte van de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, toegelicht.
Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van deze voorgenomen gunningbeslissing dient er geen contact over de aanbesteding te zijn tussen de aanbesteder en de

voorlopig gegunde inschrijver. Deze periode heeft tot doel af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing.

4.5 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door het opdragen van de opdracht aan de winnende partij door middel van een ondertekende opdrachtbrief.

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl